	<b>Sistema di Gestione Parità di Genere</b>	File : M 7.1.1
		Rev. 0 del 31/03/2026
UNI/PdR 125:2022	<b>POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE</b>	Pag. 1 di 2

La presente Politica per la Parità di Genere definita dall'Alta Direzione della **FLEEXI HEALTH TECH S.R.L.** (di seguito **FLEEXI**), in coordinamento con il Comitato Guida, stabilisce i principi, gli impegni e gli indirizzi dell'organizzazione in materia di parità di genere, valorizzazione delle diversità, inclusione, equità e promozione del genere meno rappresentato, con particolare attenzione alla presenza femminile nei ruoli tecnici, organizzativi e decisionali. La presente Politica è applicabile a tutto il personale, alle persone che collaborano stabilmente con FLEEXI e, per quanto applicabile, agli stakeholder coinvolti nei processi aziendali, ed è attuata attraverso il Sistema di Gestione per la Parità di Genere e i relativi documenti collegati, mantenendo coerenza con le modalità organizzative aziendali applicabili.


**FLEEXI** opera nel settore del digital health e sviluppa soluzioni software ad alto valore tecnologico nel campo sanitario, della cura, della prevenzione, del monitoraggio, dell'assistenza e del welfare, promuovendo una visione olistica che pone la Persona al centro dell'ecosistema. Attraverso la propria Digital Health Platform, FLEEXI contribuisce alla trasformazione del tradizionale Patient Journey in un ecosistema digitale ibrido o phygital, basato su soluzioni personalizzabili e flessibili. In tale contesto, inclusione, pluralità dei punti di vista, valorizzazione delle competenze e parità di genere rappresentano elementi utili a rafforzare la qualità delle soluzioni offerte, l'innovazione dei servizi e la capacità dell'organizzazione di rispondere ai bisogni delle persone, dei partner e degli stakeholder del sistema sanitario e del welfare.

### Principi e impegni

**FLEEXI**, tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, ha avviato un percorso strutturato di miglioramento, finalizzato a promuovere un ambiente di lavoro equo, inclusivo, rispettoso delle diversità e orientato alla progressiva riduzione di eventuali divari di genere.

**FLEEXI** promuove una cultura fondata sul rispetto della persona, sulla valorizzazione delle competenze e sull'inclusione, indipendentemente da genere, età, origine, nazionalità, condizioni sociali, convinzioni personali, disabilità, condizioni personali e familiari, identità ed espressione di genere e orientamento affettivo-sessuale, e si impegna:

- ad applicare prassi di selezione, inserimento, gestione e sviluppo delle persone che promuovano pari opportunità di accesso ai ruoli aziendali, crescita professionale e valorizzazione delle competenze, con particolare attenzione all'attrazione e all'inclusione del genere meno rappresentato nei ruoli tecnici, digitali, STEM e di responsabilità;
- a promuovere condizioni di equilibrio tra vita professionale e personale, anche attraverso strumenti di flessibilità organizzativa, smart working e welfare aziendale, tenendo conto delle diverse fasi di vita e delle responsabilità genitoriali e di cura;
- a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, anche nelle attività di comunicazione istituzionale, commerciale e digitale, il proprio impegno per la parità di genere, l'inclusione e la valorizzazione delle diversità;
- a prevenire, contrastare e gestire stereotipi, discriminazioni, molestie, abusi, violenze ritorsioni e ogni forma di comportamento fisico, verbale o digitale contrario ai principi di rispetto, parità, inclusione ed equità;
- a monitorare e prevenire eventuali differenze retributive, di benefit, welfare, di riconoscimento professionale, accesso alla formazione, assegnazione di responsabilità e avanzamento di carriera non giustificate da criteri oggettivi, documentabili e non discriminatori;
- a promuovere attività di informazione, formazione e sensibilizzazione sui temi della parità di genere, dell'inclusione, degli stereotipi e degli unconscious bias.

	<b>Sistema di Gestione Parità di Genere</b>	File : M 7.1.1
		Rev. 0 del 31/03/2026
UNI/PdR 125:2022	<b>POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE</b>	Pag. 2 di 2

## Obiettivi

**FLEEXI** definisce i propri obiettivi nel Piano Strategico per la Parità di Genere, anche attraverso specifici Indicatori di Prestazione (KPI), tenendo conto della propria dimensione organizzativa, del settore digital health/software, della composizione dell'organico e delle Aree Tematiche indicate dalla UNI/PdR 125:2022:

- 1. Cultura e strategia:** promuovere una cultura aziendale inclusiva, orientata alla parità di genere, alla valorizzazione delle diversità e alla prevenzione di stereotipi, discriminazioni e bias inconsapevoli.
- 2. Governance:** garantire il presidio dei temi di parità di genere attraverso il Comitato Guida, il coinvolgimento dell'Alta Direzione e l'integrazione degli obiettivi di inclusione nei processi decisionali.
- 3. Processi HR:** definire e applicare criteri trasparenti, documentabili e non discriminatori per selezione, inserimento, formazione, crescita professionale, assegnazione di responsabilità, valutazione e gestione delle persone, anche in assenza di una funzione HR strutturata.
- 4. Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** favorire pari opportunità di accesso ai percorsi di crescita, responsabilità e sviluppo delle competenze, con particolare attenzione all'attrazione, all'inserimento e alla valorizzazione del genere meno rappresentato nei profili tecnici, STEM, digital health e di coordinamento.
- 5. Equità remunerativa per genere:** monitorare criteri retributivi, benefit, welfare ed eventuali riconoscimenti professionali, al fine di prevenire eventuali differenze non giustificate da ruolo, responsabilità, competenze, esperienza, prestazioni o altri criteri oggettivi e documentabili.
- 6. Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** consolidare e rendere trasparenti misure di flessibilità, smart working, welfare e supporto alle responsabilità genitoriali e di cura, favorendo un equilibrio sostenibile tra esigenze professionali, personali e familiari.

L'Alta Direzione assegna risorse, responsabilità e autorità adeguate per il perseguimento, il raggiungimento, il monitoraggio e il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti nella presente Politica e nel Piano Strategico.

A tutte le persone che operano per conto di FLEEXI è richiesto, per le attività di propria competenza, di rispettare quanto previsto dal Sistema di Gestione per la Parità di Genere e dai documenti collegati, contribuendo con comportamenti coerenti, rispettosi e inclusivi all'applicazione quotidiana dei principi contenuti nella presente Politica.

La presente Politica è comunicata al personale e agli stakeholder rilevanti, è oggetto di informazione e sensibilizzazione, è riesaminata periodicamente dall'Alta Direzione con il supporto del Comitato Guida ed è resa disponibile attraverso i canali di comunicazione aziendale, incluso il sito internet ove applicabile.

Direzione Aziendale

Milano, 31.03.2026